

CONCHALI, 29 OCT. 2009

DECRETO EXENTO N° 1571.- /

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Ley N°19.749, del 25.08.2009, que introdujo modificaciones al D.L. N°3.063 de 1979, Ley de Rentas Municipales, sistematizado y refundido por Decreto N°2.385, de la Subsecretaría Regional y Administrativa, publicada en el Diario Oficial el 20 de noviembre de 1996; Acuerdo adoptado por el Concejo Municipal en sesión extraordinaria celebrada el día 27 de octubre de 2009; y **TENIENDO PRESENTE** las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

APRUEBASE la Nueva Ordenanza Comunal para Determinar la Tarifa de Aseo y sus Exenciones y Rebajas para el Año 2010:

ARTICULO 1: Conforme con lo establecido en al Ley N°19.749, del 25.08.2009, que introdujo modificaciones al D.L. N° 3063 de 1979, sobre Rentas Municipales, la Municipalidad deberá cobrar el derecho de aseo correspondiente al año 2010, cuyo monto fue fijado por la Municipalidad de Conchalí, al equivalente a 1,31 U.T.M. anuales, por cada unidad habitacional, vivienda, kiosco, local o sitio eriazo.

ARTICULO 2: Estarán exentos del pago referido en el artículo anterior, aquellos usuarios cuya vivienda, unidad habitacional a la que se otorga el servicio tenga un avalúo fiscal igual o inferior a 225 U.T.M.

ARTÍCULO 3: Podrán optar también a exención total, previa solicitud, los usuarios en atención a sus condiciones socioeconómicas establecidas por aplicación de la Ficha de Protección Social, de acuerdo a la siguiente tabla:

- a) Familias con puntaje en la Ficha de Protección Social igual o menor a 10.000 puntos.
- b) Grupos familiares cuyo ingreso per-cápita sea inferior o igual a la pensión mínima del Instituto Nacional de Normalización Previsional (la que se actualiza cada año, aún cuando su puntaje en la Ficha de Protección Social alcance un máximo de 13.000 puntos).
- c) Familias donde uno o más de sus integrantes, padezca alguna enfermedad catastrófica (calificada o no en el AUGE), debiendo presentarse el Certificado médico del Servicio de Salud Público correspondiente.
- d) Propietarios del inmueble que acrediten la calidad de jefes de hogar jubilados, pensionados o montepiados cuyos ingresos sean iguales o inferiores a dos ingresos mínimos mensuales de trabajadores menores de 18 años y mayores de 65 años.
- e) Jefes y/o jefas de hogar cesantes inscritos en el Registro Comunal de Cesantía.



ARTÍCULO 4:

a) Para hacer efectiva la exención referida en el artículo 3 de esta Ordenanza, los usuarios que por primera vez tramiten una exención, deberán presentar los antecedentes a la Dirección de Administración y Finanzas, la que verificará el cumplimiento de los requisitos, que no exista morosidad anterior y tramitará la exención a partir de esa fecha.

b) La Municipalidad podrá, a su cargo, rebajar una proporción de la tarifa o eximir del pago de la totalidad de ella, sea individualmente o por unidades territoriales, a los usuarios que en atención a sus condiciones socioeconómicas lo ameriten, basándose para ello en los indicadores establecidos en el reglamento. La aplicación de este beneficio requerirá el acuerdo de la mayoría absoluta de los concejales en ejercicio. En todo caso, el alcalde, con acuerdo del concejo, deberá fijar una política comunal para aplicación de las rebajas determinadas en virtud del presente inciso, la que junto a las tarifas que así se definan serán de carácter público, según lo disponga la ordenanza municipal respectiva.

ARTICULO 5: El período de vigencia de las exenciones será de un año.

ARTICULO 6: El plazo para presentar la solicitud de exención comenzará el primer día hábil del mes de enero del año 2010 y concluirá el último día hábil del mes de abril del año 2010 si la causal de exención se produjese después de este plazo, se podrá presentar la solicitud de exención, acreditando tal circunstancia.

ARTICULO 7: La Dirección de Administración y Finanzas, deberá mantener una cuenta corriente por cada usuario.

ARTICULO 8: Para los efectos del cobro del derecho, de unidades habitacionales, viviendas y sitios eriazos, la Dirección de Administración y Finanzas remitirá el aviso de pago respectivo, con al menos 30 días de anticipación a la fecha de vencimiento fijada, según se indica a continuación:

1. 1º cuota por 0.328 U.T.M.-, con vencimiento el último día hábil del mes de abril del año 2010.
2. 2º cuota por 0.328 U.T.M. -, con vencimiento el último día hábil del mes de Junio del año 2010.
3. 3º cuota por 0.328 U.T.M.-, con vencimiento el último día hábil del mes de Septiembre del año 2010.
4. 4º cuota por 0.328 U.T.M.-, con vencimiento el último día hábil del mes de Noviembre del año 2010.

El pago referido precedentemente, deberá efectuarse en Tesorería Municipal, pudiendo el usuario pagar una o más cuotas simultáneamente.

ARTICULO 9: En el caso de los establecimientos comerciales y negocios gravados con patente a que se refiere el artículo 23º de la Ley de Rentas, los valores se podrán enterar anual o semestralmente conjuntamente con el pago de la patente, quedando estos impedidos de optar a las exenciones establecidas en el artículo 3 de la presente Ordenanza.

ARTÍCULO 10: El no pago dentro del mes de recaudación hará exigible el pago adeudado más el reajuste del IPC e intereses por el período moroso, el que no podrá ser superior a seis meses.

ARTICULO 11: Los derechos impagos por un período superior a seis meses, hará exigible su pago a través de un servicio de cobranza externo o del propio Municipio.



ARTICULO 12: El cobro de los derechos comenzará a regir en el momento en que haya sido registrada la propiedad por el S.I.I.

ARTÍCULO 13: En el caso de aquellos usuarios que soliciten la exención, conforme lo establece el artículo 3° de esta Ordenanza, no procederá la aplicación de reajustes, ni multas, en el tiempo que medie entre la presentación de su solicitud y la respuesta por la Municipalidad.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y PUBLIQUESE
el presente Decreto en la página Web de la Ilustre Municipalidad de Conchalí; y
TRANSCRIBASE a los Departamentos Municipales, hecho **ARCHIVESE**



[Handwritten signature]
ADELA FUENTEALBA LABBE
Abogada
Secretaria Municipal



[Handwritten signature]
RUBÉN MALVOA HERNÁNDEZ
Abogado
Alcalde de Conchalí

RMH/AFL/mcm.

TRANSCRITO A: Intendencia Región Metropolitana

Alcaldía - Control – Jurídico - Adm. Municipal

Finanzas – Tránsito - Obras - Aseo y Ornato - TESMU - Inspección

Juzgado Policía Local - Patentes – DIDECO

O.P.I.R. - Sec. Municipal

Art. 7° letra g) Ley N°20.285/

