

**MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ  
CONCEJO**

**RESUMEN ACTA SESIÓN ORDINARIA  
CONCEJO  
JUEVES 19 DE JULIO DE 2012**

En Conchalí, se inicia la Sesión Ordinaria del Concejo, siendo las 12:30 horas, en el Salón La Cañadilla, presidida por la concejala **Srta. Alejandra Saa Carrasco**, con la presencia de las siguientes personas:

**CONCEJALES PRESENTES**

1. SR. HÉCTOR ARAVENA MÉNDEZ
2. SR. RUBÉN CARVACHO RIVERA
3. SR. ALBERTO CASTILLO ASTUDILLO
4. SRA. MARÍA GUAJARDO SILVA
5. SR. TOMÁS HOFFMANN OPAZO
6. SR. RICARDO MONTERO RIVEROS
7. SRTA. ALEJANDRA SAA CARRASCO

**AUSENTE**

1. SR. TOMÁS HOFFMANN OPAZO
2. SRA. PAULINA RODRÍGUEZ OPAZO

**FUNCIONARIOS MUNICIPALES**

**MIRENCHO VIDELA MALUENDA**

**ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA  
DIRECTOR DE CONTROL (S)  
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSP. PÚBLICO  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO  
SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN (S)**

**ADELA FUENTEALBA LABBÉ**

**SERGIO BARRERA**

**GERMAN DE LA MAZA DE LA MAZA**

**ANGELA ASÚN SALAZAR**

**MARCO ESPINOZA**

**GONZALO RETALAMES LEIVA**

**TEMAS**

1. Cuenta.
2. Aprobación Modificación Presupuestaria N° 12.
3. Rol Patentes de Alcohol pago Segundo Semestre 2012.
4. Varios.

**COMPLEMENTO**

- 1.- Entrega Modificación Presupuestaria N° 13.
- 2.- Modificación Cronograma FIDOF 2012.

**PRIMER TEMA**

**CUENTA**

0. Entrega Tramitación Cuenta sesión 12.07.12.
1. Rendición de Gastos de la Concejala Sra. María Guajardo S. correspondiente a la XXXIX Escuela de Capacitación 2012, realizado en la ciudad de Iquique, entre los días 11 al 15 de junio 2012.
2. Rendición de Gastos del Concejal Sr. Alberto Castillo A. correspondiente a la XXXIX Escuela de Capacitación 2012, realizado en la ciudad de Iquique, entre los días 11 al 15 de junio 2012.

**SEGUNDO TEMA**  
**APROBACIÓN MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 12.**

La concejala señorita **Alejandra Saa**, informa que la modificación se analizó en la Comisión y se le hicieron los cambios que se acordaron y esa es la que se somete a la consideración del Concejo con la propuesta de aprobarla.

**Se aprueba la Modificación Presupuestaria N° 12, por unanimidad de los Concejales presentes.**

**TERCER TEMA**  
**ROL PATENTES DE ALCOHOL PAGO SEGUNDO SEMESTRE 2012.**

El concejal señor **Rubén Carvacho**, informa que la Comisión de Alcoholes sesionó y analizó el rol, no hay objeciones a lo que se está presentando y la propuesta es aprobar.

**Se aprueba el Rol Patentes de Alcohol para el período Segundo Semestre 2012 –Primer Semestre 2013.**

**CUARTO TEMA**  
**ENTREGA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 13.**

Se hace entrega de la Modificación Presupuestaria N° 13.

**QUINTO TEMA**  
**MODIFICACIÓN CRONOGRAMA FIDOF 2012**

El **Director de DIDECO**, explica que se está pidiendo una modificación al Cronograma aprobado, toda vez que el día de hoy se debiese estar presentando la Evaluación de la Comisión, por razones propias de la DIDECO, por el FONDEVE y más de 100 proyectos del FIDOF, evaluando esta situación, se solicita una Modificación al Cronograma, cambia de la Evaluación del FIDOF, una semana.

**Se aprueba la Modificación del Cronograma FIDOF por unanimidad de los concejales presentes que es el siguiente:**

<b>Nº</b>	<b>Etapas</b>	<b>Fechas</b>	<b>Mes 4</b>	<b>Mes 5</b>	<b>Mes 6</b>	<b>Mes 7</b>	<b>Mes 8</b>	<b>Mes 9</b>	<b>Mes 10</b>	<b>Mes 11</b>
1º	Elaboración de Reglamento, Propuesta de Bases y cronograma FIDOF 2012	12 al 22 de Abril	X							
2º	Presentación al Alcalde y Vº Bº de Dirección de Jurídico a través de Memo	24 de Abril	X							
3º	Entrega de Reglamento, Bases y cronograma FIDOF 2012 al Concejo	26 de Abril	X							
4º	Aprobación de Reglamento, Bases y cronograma FIDOF 2012, por el Concejo Municipal	26 de Abril	X							
5º	Difusión del FIDOF 2012	30 de Abril al 18 de Mayo		X						
6º	Retiro y Entrega de Reglamento, Bases, cronograma, y formulario de postulación FIDOF 2012 a las Organizaciones Interesadas	30 de Abril al 25 de Mayo hasta las 14:00 Hrs.		X						
7º	Consultas a las Bases FIDOF 2012	28 de Abril al 31 de Mayo		X						
8º	Elaboración de respuestas a las consultas	01 de Junio			X					
9º	Retiro respuestas a las consultas desde la OPIR	04 Y 05 de Junio			X					
10º	Postulación de Proyectos FIDOF 2011	06 al 29 de Junio hasta las 14:00 Hrs.			X					
11º	Evaluación Comisión FIDOF	19 AL 26 de Julio				X				
12º	Aprobación de proyectos preseleccionados por el Concejo Municipal	26 de julio				X				
13º	Publicación y difusión de los Proyectos Aprobados	27 de Julio al 06 de agosto (5 días hábiles)				X				
14º	Formalización de los Convenios FIDOF en la Dirección de Asesoría Jurídica	07 al 17 de Agosto				X	X			
15º	Tramitación de Decreto Exento y Decreto de pago (10 días hábiles)	20 al 31 de Agosto					X			
16º	Ceremonia de Entrega de Fondos FIDOF 2012	6 de septiembre					X	X	X	X
17º	Ejecución de los Proyectos	06 de septiembre al 30 de noviembre						X	X	X
18º	Supervisión de la ejecución de los Proyectos	31 de agosto al 30 de noviembre								X

**SEXTO TEMA**  
**VARIOS**

El **concejal señor Rubén Carvacho**, señala que tuvo reunión con Sindicatos de FERIA y se acordó realizar reunión con la Dirección de Inspección a objeto de encontrar una solución a los problemas que se han presentado.

El **concejal señor Héctor Aravena**, señala que con fecha 07 de junio, los concejales presentaron documento al Alcalde, solicitando que instruya a la Directora de Control, para que efectúe un análisis del documento denominado: "gasto aporte municipal 2012", entregado por la Secretaria General de CORESAM, en la sesión del 31 de mayo del corriente, y hasta la fecha no ha recibido respuesta.

El **concejal señor Ricardo Montero**, da lectura a carta del Sindicato de CORESAM y a Dictamen de la Dirección del Trabajo, en los que se denuncian y constatan situaciones de maltrato a los funcionarios de CORESAM.

Pide se cite a los Directores, para que den cuenta de lo que ocurre allí, y de los procedimientos que esta llevando la Fiscalía, por malversación Ley SEP.

El **concejal señor Héctor Aravena**, expresa que lo primero que deben saber es si el Directorio ha tratado estos temas.

La **concejala señora María Guajardo**, comenta que la última vez que estuvieron presentes los dos Directores del Directorio de CORESAM nombrados por el Concejo, plantearon, respecto a los recursos S.E.P., que Conchalí, no tenía una situación distinta a otras municipalidades, señalaron que estaban siendo informados a lo menos una vez al mes del devenir de la Corporación. Señalaron que si de ellos dependiera, despedirían a la Jefa de Personal y contratarían un experto en Ley SEP. Los concejales se opusieron a esa contratación. Ella no tiene muchas esperanzas de lo que pase en la reunión con esos dos Directores. Esta de acuerdo en que se les convoque nuevamente. A su vez, señala que recibió a una vecina que es del Pasaje Idilio. Es una carta dirigida a la Directora de Tránsito y Transporte Público, da lectura a la carta, se refiere a la instalación de cadenas en ambos ingresos del Pasaje.

La **Directora de Tránsito y Transporte Público**, expresa que la carta se derivó a la Dirección de Obras y se le contestó a la vecina.

El **concejal señor Ricardo Montero**, señala que hace tiempo se debe dictar la Ordenanza de Cierre de Pasajes.

La **Presidenta de la Junta de Vecinos 15**, agradece al Director de DIDECO y a Jonathan (funcionario de DIDECO), por su apoyo en los funerales de don Juan Soto (Q.E.P.D.), hubo más apoyo de la gestión que de los compañeros de partido del difunto. El **concejal señor Héctor Aravena**, expresa que la Directiva completa de la DC y este concejal, estuvieron en el funeral de Juan Soto.

Se levanta la sesión a las 13:15 horas.

**SÍNTESIS DE ACUERDOS ADOPTADOS EN  
SESIÓN ORDINARIA  
JUEVES 19 DE JULIO DEL 2012**

**ACUERDO N° 62/2012**

Se aprueba la Modificación Presupuestaria N° 12, por unanimidad de los Concejales presentes.

**ACUERDO N° 63/2012**

Se aprueba el Rol Patentes de Alcohol Pago Segundo Semestre 2012.

**ACUERDO N° 64/2012**

Se aprueba la Modificación del Cronograma FIDOF por unanimidad de los concejales presentes que es el siguiente:

<b>N°</b>	<b>Etapas</b>	<b>Fechas</b>	<b>Mes 4</b>	<b>Mes 5</b>	<b>Mes 6</b>	<b>Mes 7</b>	<b>Mes 8</b>	<b>Mes 9</b>	<b>Mes 10</b>	<b>Mes 11</b>
1º	Elaboración de Reglamento, Propuesta de Bases y cronograma FIDOF 2012	12 al 22 de Abril	X							
2º	Presentación al Alcalde y Vº Bº de Dirección de Jurídico a través de Memo	24 de Abril	X							
3º	Entrega de Reglamento, Bases y cronograma FIDOF 2012 al Concejo	26 de Abril	X							
4º	Aprobación de Reglamento, Bases y cronograma FIDOF 2012, por el Concejo Municipal	26 de Abril	X							
5º	Difusión del FIDOF 2012	30 de Abril al 18 de Mayo		X						
6º	Retiro y Entrega de Reglamento, Bases, cronograma, y formulario de postulación FIDOF 2012 a las Organizaciones Interesadas	30 de Abril al 25 de Mayo hasta las 14:00 Hrs.		X						
7º	Consultas a las Bases FIDOF 2012	28 de Abril al 31 de Mayo		X						
8º	Elaboración de respuestas a las consultas	01 de Junio			X					
9º	Retiro respuestas a las consultas desde la OPIR	04 Y 05 de Junio			X					
10º	Postulación de Proyectos FIDOF 2011	06 al 29 de Junio hasta las 14:00 Hrs.			X					
11º	Evaluación Comisión FIDOF	19 AL 26 de Julio				X				
12º	Aprobación de proyectos preseleccionados por el Concejo Municipal	26 de julio				X				
13º	Publicación y difusión de los Proyectos Aprobados	27 de Julio al 06 de agosto (5 días hábiles)				X				
14º	Formalización de los Convenios FIDOF en la Dirección de Asesoría Jurídica	07 al 17 de Agosto				X	X			
15º	Tramitación de Decreto Exento y Decreto de pago (10 días hábiles)	20 al 31 de Agosto					X			
16º	Ceremonia de Entrega de Fondos FIDOF 2012	6 de septiembre					X	X	X	X
17º	Ejecución de los Proyectos	06 de septiembre al 30 de noviembre						X	X	X
18º	Supervisión de la ejecución de los Proyectos	31 de agosto al 30 de noviembre								X