

597043

2427

CONCHALI, 14 AGO. 2019

DECRETO EXENTO N° 913

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Memorándum N° 853 de 13.08.19 de Personal y Remuneración; Certificado emitido por el Secretario Municipal del acuerdo en sesión del Concejo el día 13.08.19; Decreto Exento N° 1.459 de 27.12.18 que Aprueba el Plan de Capacitación 2019; y **TENIENDO PRESENTE** las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

MODIFICASE Decreto Exento N° 1.459 de 27.12.18 que Aprueba el Plan de Capacitación 2019, de acuerdo a lo siguiente:

2) Actividades de Capacitación con mayor nivel de priorización:

2.1 Esta capacitación debe contener las temáticas señaladas a continuación, las que están dirigidas preferentemente a los funcionarios que trabajan en atención de público, con el fin de fortalecer las habilidades técnicas y comunicativas con la comunidad.

Donde Dice:

Capacitación	Cupos
Buenas prácticas de gestión Municipal; competencias; comunicación interna y externa	30 (2 cursos de 15 personas)

Debe decir:

Capacitación	Cupos
Buenas prácticas de gestión Municipal; competencias; comunicación interna y externa	19 Personas Aprox.

2.2 Esta capacitación debe contener las temáticas señaladas a continuación, las que están dirigidas a la totalidad de los funcionarios, con el fin de promover un óptimo clima laboral.

Donde Dice:

Capacitación	Cupos
Trabajo en equipo; Desarrollo de Recursos humanos.	45 (3 cursos de 15 personas)

Debe decir:

Capacitación	Cupos
Trabajo en equipo; Desarrollo de Recursos humanos.	30 cupos Personas Aprox.

2.3 Esta capacitación debe contener las temáticas señaladas a continuación, las que están dirigidas a la totalidad de los funcionarios, con el fin de desarrollar estrategias que favorezcan el manejo de conflicto y las formas adecuadas para enfrentarlos y resolverlos.

Donde Dice:

Capacitación	Cupos
Manejo de conflictos	45 (3 cursos de 15 personas)

Debe decir:

Capacitación	Cupos
Manejo de conflictos	30 Personas Aprox.



2.4 Esta capacitación debe contener las temáticas señaladas a continuación, las que están dirigidas a la totalidad de los funcionarios, con el fin de crear una administración eficiente a través de estrategias en el cumplimiento de los objetivos, planes y programas del Municipio.

Donde Dice:

Capacitación	Cupos
Control y Fiscalización Municipal; Planificación y Gestión municipal.	15

Debe decir:

Capacitación	Cupos
Control y Fiscalización Municipal; Planificación y Gestión municipal.	10 Personas Aprox.

2.5 Esta capacitación debe contener las temáticas señaladas a continuación, las que están dirigidas a la totalidad de los funcionarios, con el fin de mejorar la funcionalidad en el manejo de herramientas de Word, Excel, Power Point, entre otros programas de Microsoft.

Donde Dice:

Capacitación	Cupos
Herramientas de Microsoft Office	30 (2 cursos de 15 personas)

Debe decir:

Capacitación	Cupos
Herramientas de Microsoft Office	18 Personas Aprox.

DONDE DICE:

XIV. PRESUPUESTO E IMPUTACIÓN

Presupuesto estimado:

Para todas las actividades de capacitación se estima un costo aproximado de \$110.000 por participante, en 16 horas cronológicas de capacitación. Con este presupuesto se espera que puedan acceder a la oferta de capacitación 210 funcionarios Aprox. Con costo y 30 funcionarios gratuitos.

Nº	Línea de Capacitación	Costo Estimado
1	Actividades de Capacitación referidas a Derecho Administrativo, Probidad Administrativa, Contabilidad y Gestión Financiera Municipal (45 cupos)	\$4.950.000
2	Actividades de Capacitación con mayor nivel de priorización (165 cupos)	\$18.550.000
3	Capacitación Emergente	\$ 1.500.000
4	Curso gratuitos a ejecutar a través de capacitación interna y/o Con otras entidades (30 cupos Aprox.)	\$0
	Total	\$25.000.000

DEBE DECIR:

XIV. PRESUPUESTO E IMPUTACIÓN

Presupuesto estimado:

Para todas las actividades de capacitación se estima un costo aproximado de \$110.000 por participante, en 16 horas cronológicas de capacitación. Con este presupuesto se espera que puedan acceder a la oferta de capacitación 227 funcionarios Aprox. Con costo y 30 funcionarios gratuitos.



Nº	Línea de Capacitación	Costo Estimado
1	Actividades de Capacitación referidas a Derecho Administrativo, Probidad Administrativa, Contabilidad y Gestión Financiera Municipal (45 Cupos Aprox.)	\$4.950.000
2	Actividades de Capacitación con mayor nivel de priorización (107 cupos Aprox.)	\$11.800.000
3	Capacitación Emergente (75 cupos Aprox.)	\$8.250.000
4	Curso gratuitos a ejecutar a través de capacitación interna y/o Con otras entidades (30 cupos Aprox.)	\$0
	Total	\$25.000.000

El número de cupos podría sufrir una variación, dependiendo de las necesidades manifiestas al momento de contratar la capacitación, sin sobrepasar el monto total presupuestado.

Lo no modificado se mantiene vigente en todas sus partes.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRI-BASE el presente Decreto a los Departamentos Municipales, hecho ARCHIVESE.



DANIEL BASTIAS FARIAS
Secretario Municipal

RVF/DBF/jqa

TRANSCRITO A:

Adm. Municipal – Alcaldía
Control – Personal - Finanzas
Sec. Municipal - O.P.I.R. –
Art. 7º letra g) Ley Nº 20.285



RENE DE LA VEGA FUENTES
Alcalde de Conchalí



14 AGO 2019
10:34

D.E 913-14-08-19

**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y REMUNERACIONES**

MEMORANDUM Nº 853 /2019

CONCHALI, **13 AGO. 2019**

DE : LILIANA REYES ESPARZA
JEFA DE PERSONAL Y REMUNERACIONES

PARA : DANIEL BASTIAS FARIAS
SECRETARIO MUNICIPAL

ANT. DECRETO Nº 1459/18

MAT. : SOLICITA MODIFICAR DECRETO QUE SE INDICA.

Mediante el presente, solicito a usted modificar Decreto Exento Nº 1459 de fecha 27 de Diciembre 2018, que Aprueba Plan de Capacitación 2019, de acuerdo a lo siguiente:

2) Actividades de Capacitación con mayor nivel de priorización:

2.1 Esta capacitación debe contener las temáticas señaladas a continuación, las que están dirigidas preferentemente a los funcionarios que trabajan en atención de público, con el fin de fortalecer las habilidades técnicas y comunicativas con la comunidad.

Donde Dice:

Capacitación	Cupos
Buenas prácticas de gestión Municipal; competencias; comunicación interna y externa	30 (2 cursos de 15 personas)

Debe decir:

Capacitación	Cupos
Buenas prácticas de gestión Municipal; competencias; comunicación interna y externa	19 Personas Aprox.

2.2 Esta capacitación debe contener las temáticas señaladas a continuación, las que están dirigidas a la totalidad de los funcionarios, con el fin de promover un óptimo clima laboral.

Donde Dice:

Capacitación	Cupos
Trabajo en equipo; Desarrollo de Recursos humanos.	45 (3 cursos de 15 personas)

Debe decir:

Capacitación	Cupos
Trabajo en equipo; Desarrollo de Recursos humanos.	30 cupos Personas Aprox.



596813

**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y REMUNERACIONES**

2.3 Esta capacitación debe contener las temáticas señaladas a continuación, las que están dirigidas a la totalidad de los funcionarios, con el fin de desarrollar estrategias que favorezcan el manejo de conflicto y las formas adecuadas para enfrentarlos y resolverlos.

Donde Dice:

Capacitación	Cupos
Manejo de conflictos	45 (3 cursos de 15 personas)

Debe decir:

Capacitación	Cupos
Manejo de conflictos	30 Personas Aprox.

2.4 Esta capacitación debe contener las temáticas señaladas a continuación, las que están dirigidas a la totalidad de los funcionarios, con el fin de crear una administración eficiente a través de estrategias en el cumplimiento de los objetivos, planes y programas del Municipio.

Donde Dice:

Capacitación	Cupos
Control y Fiscalización Municipal; Planificación y Gestión municipal.	15

Debe decir:

Capacitación	Cupos
Control y Fiscalización Municipal; Planificación y Gestión municipal.	10 Personas Aprox.

2.5 Esta capacitación debe contener las temáticas señaladas a continuación, las que están dirigidas a la totalidad de los funcionarios, con el fin de mejorar la funcionalidad en el manejo de herramientas de Word, Excel, Power Point, entre otros programas de Microsoft.

Donde Dice:

Capacitación	Cupos
Herramientas de Microsoft Office	30 (2 cursos de 15 personas)

Debe decir:

Capacitación	Cupos
Herramientas de Microsoft Office	18 Personas Aprox.

Donde Dice:

XIV. PRESUPUESTO E IMPUTACIÓN

Presupuesto estimado:

Para todas las actividades de capacitación se estima un costo aproximado de \$110.000 por participante, en 16 horas cronológicas de capacitación. Con este presupuesto se espera que puedan acceder a la oferta de capacitación 210 funcionarios Aprox. Con costo y 30 funcionarios gratuitos.



**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y REMUNERACIONES**

Nº	Línea de Capacitación	Costo Estimado
1	Actividades de Capacitación referidas a Derecho Administrativo, Probidad Administrativa, Contabilidad y Gestión Financiera Municipal (45 cupos)	\$4.950.000
2	Actividades de Capacitación con mayor nivel de priorización (165 cupos)	\$18.550.000
3	Capacitación Emergente	\$ 1.500.000
4	Curso gratuitos a ejecutar a través de capacitación interna y/o Con otras entidades (30 cupos Aprox.)	\$0
	Total	\$25.000.000

Debe Decir:

XIV. PRESUPUESTO E IMPUTACIÓN

Presupuesto estimado:

Para todas las actividades de capacitación se estima un costo aproximado de \$110.000 por participante, en 16 horas cronológicas de capacitación. Con este presupuesto se espera que puedan acceder a la oferta de capacitación 227 funcionarios Aprox. Con costo y 30 funcionarios gratuitos.

Nº	Línea de Capacitación	Costo Estimado
1	Actividades de Capacitación referidas a Derecho Administrativo, Probidad Administrativa, Contabilidad y Gestión Financiera Municipal (45 Cupos Aprox.)	\$4.950.000
2	Actividades de Capacitación con mayor nivel de priorización (107 cupos Aprox.)	\$11.800.000
3	Capacitación Emergente (75 cupos Aprox.)	\$8.250.000
4	Curso gratuitos a ejecutar a través de capacitación interna y/o Con otras entidades (30 cupos Aprox.)	\$0
	Total	\$25.000.000

El número de cupos podría sufrir una variación, dependiendo de las necesidades manifiestas al momento de contratar la capacitación, sin sobrepasar el monto total presupuestado.

Lo no modificado se mantiene vigente en todas sus partes.

Saluda atentamente,

LILIANA REYES ESPARZA
JEFA DEPARTAMENTO DE PERSONAL

LRE/
Distribución:

- Secretaría Municipal
- Área de Desarrollo y Capacitación



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

Secretaría Municipal

CONCHALI, 13 de agosto de 2019

CERTIFICADO

DANIEL BASTÍAS FARIÁS, Abogado, Secretario Municipal de Conchalí, certifica que en sesión ordinaria del Concejo de fecha 13.08.19 se aprobó por una unanimidad, "La Modificación Plan Anual de Capacitación Municipal 2019", fundado en documento adjunto que forma parte integrante del presente certificado.



MINUTA

Conchali, 19 de agosto del 2019

Se solicita modificar Decreto Exento N° 1459 de fecha 27 de Diciembre 2018, que Aprueba Plan de Capacitación 2019, en la redistribución de los montos en los diferentes ítems.

Lo anterior en razón de cumplir con el Art. N° 6 letra G), del Reglamento de Capacitación vigente, en donde indica debe proveerse la capacitación emergente en un 33% del total de los recursos, esto es un monto de \$8.250.000 de \$25.000.000 del Total de los recursos de capacitación.

Dicha modificación sería de acuerdo a lo siguiente:

2) Actividades de Capacitación con mayor nivel de priorización:

2.1 Esta capacitación debe contener las temáticas señaladas a continuación, las que están dirigidas preferentemente a los funcionarios que trabajan en atención de público, con el fin de fortalecer las habilidades técnicas y comunicativas con la comunidad.

Donde Dice:

Capacitación	Cupos
Buenas prácticas de gestión Municipal; competencias; comunicación interna y externa	30 (2 cursos de 15 personas)

Debe decir:

Capacitación	Cupos
Buenas prácticas de gestión Municipal; competencias; comunicación interna y externa	19 Personas Aprox.

2.2 Esta capacitación debe contener las temáticas señaladas a continuación, las que están dirigidas a la totalidad de los funcionarios, con el fin de promover un óptimo clima laboral.

Donde Dice:

Capacitación	Cupos
Trabajo en equipo; Desarrollo de Recursos humanos.	45 (3 cursos de 15 personas)

Debe decir:

Capacitación	Cupos
Trabajo en equipo; Desarrollo de Recursos humanos.	30 Personas Aprox.

2.3 Esta capacitación debe contener las temáticas señaladas a continuación, las que están dirigidas a la totalidad de los funcionarios, con el fin de desarrollar estrategias que favorezcan el manejo de conflicto y las formas adecuadas para enfrentarlos y resolverlos.

Donde Dice:

Capacitación	Cupos
Manejo de conflictos	45

Debe decir:

Capacitación	Cupos
Manejo de conflictos	30 Personas Aprox.



	(3 cursos de 15 personas)
--	---------------------------

--	--

2.4 Esta capacitación debe contener las temáticas señaladas a continuación, las que están dirigidas a la totalidad de los funcionarios, con el fin de crear una administración eficiente a través de estrategias en el cumplimiento de los objetivos, planes y programas del Municipio.

Donde Dice:

Capacitación	Cupos
Control y Fiscalización Municipal; Planificación y Gestión municipal.	15

Debe decir:

Capacitación	Cupos
Control y Fiscalización Municipal; Planificación y Gestión municipal.	10 Personas Aprox.

2.5 Esta capacitación debe contener las temáticas señaladas a continuación, las que están dirigidas a la totalidad de los funcionarios, con el fin de mejorar la funcionalidad en el manejo de herramientas de Word, Excel, Power Point, entre otros programas de Microsoft.

Donde Dice:

Capacitación	Cupos
Herramientas de Microsoft Office	30 (2 cursos de 15 personas)

Debe decir:

Capacitación	Cupos
Herramientas de Microsoft Office	18 Personas Aprox.

Donde Dice:

XIV. PRESUPUESTO E IMPUTACIÓN

Presupuesto estimado:

Para todas las actividades de capacitación se estima un costo aproximado de \$110.000 por participante, en 16 horas cronológicas de capacitación. Con este presupuesto se espera que puedan acceder a la oferta de capacitación 210 funcionarios Aprox. Con costo y 30 funcionarios gratuitos.

Nº	Línea de Capacitación	Costo Estimado
1	Actividades de Capacitación referidas a Derecho Administrativo, Probidad Administrativa, Contabilidad y Gestión Financiera Municipal (45 cupos)	\$4.950.000
2	Actividades de Capacitación con mayor nivel de priorización (165 cupos)	\$18.550.000
3	Capacitación Emergente	\$ 1.500.000
4	Curso gratuitos a ejecutar a través de capacitación interna y/o Con otras entidades (30 cupos Aprox.)	\$0
	Total	\$25.000.000



**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y REMUNERACIONES**

Debe Decir:

XIV. PRESUPUESTO E IMPUTACIÓN

Presupuesto estimado:

Para todas las actividades de capacitación se estima un costo aproximado de \$110.000 por participante, en 16 horas cronológicas de capacitación. Con este presupuesto se espera que puedan acceder a la oferta de capacitación 227 funcionarios Aprox. Con costo y 30 funcionarios gratuitos.

Nº	Línea de Capacitación	Costo Estimado
1	Actividades de Capacitación referidas a Derecho Administrativo, Probidad Administrativa, Contabilidad y Gestión Financiera Municipal (45 Cupos Aprox.)	\$4.950.000
2	Actividades de Capacitación con mayor nivel de priorización (107 cupos Aprox.)	\$11.800.000
3	Capacitación Emergente (75 cupos Aprox.)	\$8.250.000
4	Curso gratuitos a ejecutar a través de capacitación interna y/o Con otras entidades (30 cupos Aprox.)	\$0
	Total	\$25.000.000

El número de cupos podría sufrir una variación, dependiendo de las necesidades manifiestas al momento de contratar la capacitación, sin sobrepasar el monto total presupuestado.

Lo no modificado se mantiene vigente en todas sus partes.

LILIANA REYES ESPARZA
JEFA DEPARTAMENTO DE PERSONAL



°MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

SESION: S. Ordinaria de fecha 13.08.2019.

MATERIA: Aprobación modificación Plan Anual de Capacitación Municipal 2019.

	1ª votación	2ª votación
1.- SRTA. GRACE ARCOS MATURANA
2.- SR. RUBEN CARVACHO RIVERA
3.- SRA. MARÍA GUAJARDO SILVA
4.- SR. PAULINA RODRIGUEZ GOMEZ
5.- SRA. NATALIA SARMIENTO MEDINA
6.- SR. CARLOS SOTTOLICHIO URQUIZA
7.- SR. RAÚL VALDES ARIAS
8.- SR. ALEJANDRO VARGAS GONZALEZ

SR. ALCALDE

Votos a favor :

Votos en contra :

Empate 1ª votación :

Empate 2ª votación :

Observaciones :

.....
.....